



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
SCUOLA SECONDARIA STATALE DI I GRADO
“GIUSEPPE SAVERIO POLI”

Via Molfettesi d'Argentina 11/A – 70056 Molfetta (BA) tel. 080/3380897-3380666; fax 080/3386133
C.M. BAMM158009 C.F. 83004330722; email: bamm158009@istruzione.it; sito web: www.scuolapoli.it

Prot.n. 3808/A2b

Molfetta, 15 Settembre 2011

AL PERSONALE DOCENTE
p.c. Al DSGA

SEDE

VISTA la delibera n.7 del Collegio dei Docenti del 1 Settembre 2011;

CONSIDERATE le necessità organizzative della Scuola;

NOMINA

I docenti in elenco coordinatori e segretari dei Consigli di classe

CLASSE	COORDINATORI	SEGRETARI
1 A	MONGELLI GIACOMA	ALTOMARE ROBERTA
2 A	GERMINARIO RITA	PETRUZZELLA GIUSEPPE
3 A	GIANFREDA CINZIA IRMA	LEPORE MARIA ROSARIA
1 B	MASTROPIERRO VITTORIA	SCARDIGNO MAURIZIO
2 B	NAPPI MARIA ANNA	ANNESE ANTONIO
3 B	AMATO MARIANGELA	DE PINTO SOFIA
1 C	PIERRO PASQUALINA	RELVINI MARIA LUISA
2 C	AMATO FILOMENA	PETRONE SPAGNOLETTI S.
3 C	DE GENNARO OTTAVIA	SALVEMINI CHIARA
1 D	MAGARELLI FIORENTINA	ALLEGRETTA MARIA ANGELA
2 D	PAPPAGALLO MARIA LUCREZIA	MITOLI CATERINA
3 D	CAPUTO ROSA ANTONIA	TATULLI LAURA
1 E	MITOLO CATERINA ANNA	PETRUZZELLA VITTORIA

2 E	SALVEMINI MADDALENA	DE GENNARO ANTONIA
3 E	DE TRIZIO ANNA TERESA	DE PALMA CHIARA
1 F	MINERVINI IMMACOLATA CONCETTA	PETRUZZELLA ELISABETTA
2 F	D'AGOSTINO STELLA RITA	DE NICHILLO ARTURO
3 F	MARZANO CATERINA	PERILLO GIOVANNI
1 G	TRIGGIANI ANTONIETTA	PICCINNI MARIA MADDALENA
2 G	CENTRONE GIOVANNA	CALO' ANNA ELISABETTA
3 G	MINERVINI MARIA ANTONIETTA	RANA MARTA MARIA
1 H	SALVEMINI ELISABETTA	PIERRO MARIA MARTA
1 I	DEGAETANO ANGELA	COPPOLECCHIA CATERINA

Alle SS.LL. sono attribuiti i seguenti compiti:

- Controllare assiduamente le assenze degli alunni della classe e comunicare al D.S. le anomalie riscontrate;
- Riferire al D.S. sui problemi di funzionamento della classe;
- Contattare le famiglie degli alunni per necessità espresse nei consigli di classe;
- Prendere in considerazione eventuali richieste di alunni e/o genitori e riferire al consiglio di classe e/o al D.S.;
- Presiedere i consigli di classe in caso di assenza o impedimento del D.S.;
- Designare il segretario del consiglio di classe in caso di assenza o impedimento del docente-segretario nominato dal D.S. all'inizio dell'a.s.;
- Firmare, col segretario, il verbale della seduta del consiglio di classe, assumendo la corresponsabilità della sua corretta tenuta;
- Presiedere le assemblee di classe compresa quella relativa alla elezione dei rappresentanti dei genitori nel consiglio di classe;
- Comunicare all'ufficio di presidenza i nominativi dei docenti assenti alle riunioni dei consigli di classe (*La comunicazione va fatta entro il giorno successivo alla riunione e soltanto nel caso in cui abbia presieduto il consiglio*);
- Illustrare la programmazione di classe ai rappresentanti dei genitori in seno al consiglio di classe;
- Raccogliere e consegnare: programmazioni e relazioni finali disciplinari e di classe;
- Proporre al consiglio di classe, in sede di scrutinio periodico o finale, i giudizi sul livello di formazione raggiunto;
- Raccogliere su apposito tabulato le valutazioni sintetiche espresse da tutti i docenti di classe, gestirlo per le proposte di giudizio complessivo e consegnarlo al D.S. prima dell'inizio delle operazioni di scrutinio;
- Coordinare il team-docenti;
- Svolgere le funzioni di referente del consiglio di classe nei confronti delle famiglie.

Il dirigente scolastico

F.to Carmelo D'Aucelli